

北海道電気会館会議室使用申込書（組合員・一般）

R6.6.7更新

利用時間 土、日、祝祭日を除く平日9時～17時（年末年始など利用できない時間帯もございます。）

申込日 年 月 日

会社名 _____

責任者氏名 _____

使用室 _____

TEL _____

使用日 年 月 日（ ）

FAX _____

使用時間 : ~ :

【備品使用】（使用の際は○をつけてください）

使用人数 人

テレビ & ビデオデッキ・ホワイトボード・マイク

使用目的（必ず記入下さい）

ノートPC・プロジェクター・スクリーン（自立式）

形 式

学校形式 ・ 会議形式

※利用は時間厳守でお願いします。

【備品貸出使用料（内税）

テレビ & ビデオデッキ、ノートPC、プロジェクター、

スクリーン（自立式）は1台につき5,500円、それ以上の使用は無料

組合員価格 1,100円 一般価格 5,500円

その他

※ホワイトボード、マイクは無料

※4階特別会議室、5階役員会議室には、ホワイトボード未設置

※501・502会議室、6階大会議室 天井吊り下げスクリーン（無料）

※マイクは502会議室、6階大会議室のみ使用可能（無料）

※貸出用ノートPCはインターネットに接続禁止

マイク使用可能本数

502会議室 ハンドマイク 2本

6階大会議室 ハンドマイク 3本（ピンマイク1本）

飲食の有無 有 無

※持ち込みした飲食物のゴミその他不要品は、
責任者が持ち帰ってください。

支払方法（a.銀行振込 b.組合窓口にて支払い）

a. 銀行振込 ※ご利用終了時に請求書をお渡しいたします。

【銀行口座】 北海道銀行 創成支店（普）0008490

北洋銀行 札幌東支店（普）0047919

口座名義 札幌電気工事業協同組合

【振込手数料は貴社にてご負担願います】

b. 組合窓口にて支払い ※2F窓口でお支払いください。

注意事項【以下の項目に違反した場合、使用をお断り致します】

入退室の際は2F窓口へお立ち寄りください。

貸室使用後は、机・椅子はそのままの状態結構です。**机・椅子以外は元の位置に戻してください。**

喫煙時は2F喫煙室をご利用ください。

持ち込みした飲食物のゴミその他不要品は、責任者が持ち帰ってください。

時間延長は原則として認めておりません。時間までに退出願います。（利用時間9時～17時まで）

当組合の駐車場は利用できません。近隣の駐車場をご利用ください。

※その他、不明な点は組合事務局までお問い合わせ下さい。

TEL 011-231-1771・FAX 011-231-1795

備考欄

組合受付印